|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CODICE | MISURA | DESCRIZIONE | TEMPI DI ADOZIONE 2019-2021 E MONITORAGGIO |
| M1 | CODICE DI COMPORTAMENTO | Conferma del Codice di comportamento già adottato con Delibera n. 06/2018 ai sensi dell’art. 45 , D. Lgs. 165/2001 , come modificato dall’art. 1, comma 44 della L. 190/2012 e del DPR 62/2012 tenuto conto del contesto organizzativo e delle esigenze di iscritti e portatori di interesse | *Applicazione immediata*  Monitoraggio: verifica della messa a disposizione del Codice ai dipendenti neoassunti |
| M2 | ADEGUAMENTO CONTRATTI | Conferma anche per gli atti di incarico ed i contratti 2019 della clausola di decadenza in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento, che sarà allegato al contratto ovvero viene indicato il sito dell’OPI di Pordenone. | *Applicazione immediata*  *previa valutazione – da parte del responsabile - dell’opportunità in relazione al tipo di contratto e dell’oggetto dell’attività.* |
| M3 | ADEMPIMENTI TRASPARENZA | Adottare gli obblighi di trasparenza. Le misure attuate trovano riferimento nella relativa normativa:  • D. Lgs. n. 33/2013 | *Applicazione immediata*  Monitoraggio: verifica annuale su check list ANAC (prima del 30/06 oiv o organismo analogo) |
| M4 | CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI | Applicare i criteri normativi per l’autorizzazione ad assumere incarichi esterni da parte dei dipendenti, come da CCNL e Leggi vigenti. | *Applicazione immediata. Per il 2021 si prevede , là dove necessario per la presentazione di richiesta e sulla base di verifiche applicative, di adottare specifico Regolamento .* |
| M5 | INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI | Adottare procedure interne con predisposizioni di modelli atti a rendere le dichiarazioni di cui al D.Lgs. 39/2013 | *Applicazione immediata* |
| M6 | TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALA GLI ILLECITI | Adottare apposita procedura atta a garantire l’anonimato di segnalazione che prevede un luogo/contenitore dove poter depositare le relative segnalazioni. | *Applicazione immediata*  Monitoraggio: Verifica messa a disposizione dei modelli allegati al PTPC |
| M7 | FORMAZIONE DEL PERSONALE | Previsione di corsi per i dipendenti per approfondire e consolidare la conoscenza della normativa in materia anticorruzione ed etica.  Formazione specifica – anche interna – in relazione ai procedimenti individuati “a rischio”, sia per una corretta applicazione della normativa amministrativa | *Applicazione: vedi Piano di formazione annuale allegato al PTPC*  Monitoraggio: verifica tenuta corsi (presa visione foglio presenze) |
| M8 | MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI |  |  |
| M9 | MONITORAGGIO DEI RAPPORTI AMMINISTRAZIONE / SOGGETTI ESTERNI | Verificare eventuali situazioni di conflitto di interesse previste dal DPR 62/13 e dal Codice di comportamento interno.  In caso di incompatibilità o conflitto di interesse il dipendente deve dare notizia al relativo responsabile e astenersi dal partecipare al procedimento.  L’ente, in riferimento ai diversi gradi di competenza, provvederà a nominare/individuare altro dipendente o responsabile ovvero, motivando adeguatamente, ad autorizzare il dipendente a proseguire il procedimento nel caso in cui il rischio corruttivo sia limitato da controlli sull’operato. | *Applicazione immediata* |
| M10 | MONITORAGGIO PROCEDURE DI AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE | Adottare un monitoraggio degli affidamenti di servizi consulenze e collaborazione / appalti di acquisto beni o servizi sotto soglia.  Prevedere una quota almeno pari al 20% di procedure di affidamento di lavori, beni e servizi da attuarsi tramite comparazione di almeno tre operatori. | *Applicazione: 2020*  *Eventuale adozione regolamento 2020* |
| M11 | ALTRE MISURE SPECIFICHE | Prevedere idonea rotazione degli iscritti o dei componenti del Consiglio chiamati a far parte di commissioni esami di stato, organismi, commissioni del Consiglio, delegati, incarichi ecc. Rotazione dei Consiglieri incaricati presso la Commissione esame finale tesi di laurea; Istituzione elenco Liberi Professionisti disponibili a fornire prestazioni ad utenti privati che si rivolgano all’Ordine; indicazione, su richiesta dei privati, di Liberi Professionisti disponibili in base al criterio della vicinanza geografica con il richiedente. Verifica dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà a campione | *Applicazione immediata*  Monitoraggio: verifica a campione su un affidamento |
| M12 | MISURE SPECIALI PNA 2016 per ORDINI E COLLEGI  CONTROLLI SU FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA | Adozione Provider esterno; controlli su richiesta iscritti sull’attribuzione dei crediti ai professionisti dopo un evento formativo con eventuale sollecito del Provider incaricato; verifiche periodiche a campione sulla posizione complessiva relativa ai crediti formativi degli iscritti; pubblicazione eventi formativi sul sito web dell’Ordine | *Applicazione immediata*  Monitoraggio 3 verifiche a campione sulla posizione complessiva relativa ai crediti formativi degli iscritti |