**FACSIMILE domanda iscrizione sessione speciale STP**

-----------------------------------------------------------------------------------

***Bollo Vigente***

**Al Consiglio Regionale dell'Ordine degli Psicologi Friuli Venezia Giulia**

**Piazza Tommaseo, 2**

**34121 TRieste**

**Domanda di iscrizione all’Albo sezione speciale “STP - Società Tra professionisti”**

Il/La sottoscritto/a ................................................................................

nato/a a ............................................prov. ........... il ...........................

codice fiscale .........................................................................

residente a ………………………………………………………………………………

via ………………………………………………………………………. n…………… CAP ……………………

in qualità di Rappresentante legale

□ della seguente Società Tra Professionisti

□ della seguente società multidisciplinare tra professionisti con attività prevalente individuata nell’esercizio della professione di Psicologo

Ragione Sociale …………………………………………………………………………………………………………………

con sede legale in ……………………………………………………………………………………………………………..

via …………………………………………………………………………….. n…………….. CAP …………………………..

telefono ………………………….fax ………………………………….. cellulare ………………………………………

email …………………………….............................................. PEC …………………………………….

**CHIEDE**

di essere iscritto/a all’Albo sezione speciale “STP - Società Tra Professionisti” tenuto dall'Ordine degli Psicologi del Friuli Venezia Giulia.

Il/La sottoscritto/a si impegna ai sensi dell’art. 9 del D.M. n.34 del 08/02/2013 a comunicare tempestivamente a codesto Ordine (e comunque nel termine di 30 giorni) eventuali variazioni delle indicazioni di cui al comma 3 dell’art.9 del citato decreto, le deliberazioni che comportino modificazioni dell’atto costitutivo o dello statuto e delle modifiche del contratto sociale, che comportino variazioni della composizione sociale o comunque nei dati pubblicati sull’Albo; nonché l’insorgenza di eventuali cause di incompatibilità in capo ad alcuno dei soci o il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n.445/2000,

**DICHIARA**

1. che i soci iscritti all’Albo degli Psicologi sono:

* Socio dottor/dottoressa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

iscritto/a all’Ordine degli Psicologi del …………………………………………con il numero ………..

dal ………………………………………………..

* Socio dottor/dottoressa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

iscritto/a all’Ordine degli Psicologi del …………………………………………con il numero ………..

dal ………………………………………………..

* Socio dottor/dottoressa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

iscritto/a all’Ordine degli Psicologi del …………………………………………con il numero ………..

dal ………………………………………………..

* Socio dottor/dottoressa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

iscritto/a all’Ordine degli Psicologi del …………………………………………con il numero ………..

dal ………………………………………………..

1. che gli altri soci, con indicazione dell’Albo o Registro di appartenenza in caso di professionisti, sono:

* Socio dottor/dottoressa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

iscritto/a all’Ordine ………………………………………… con il numero ……….

dal ……………………………………………….

1. che altri soci, non professionisti, soltanto per prestazioni tecniche o per finalità di investimento sono:

* Socio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Socio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. il numero dei soci professionisti e la partecipazione al capitale sociale dei professionisti è tale da determinare la maggioranza di due terzi nelle deliberazioni o decisioni dei soci, ai sensi dell’art.10, c.4, Legge n.183 del 12/11/2011;
2. di essere in possesso delle dichiarazioni di l’insussistenza di cause di incompatibilità di cui all’art. 6 del D.M. 8 febbraio 2013, n. 34 di ogni singolo socio;
3. di essere a conoscenza che la società è soggetta al regime disciplinare dell’Ordine al quale risulti iscritta;
4. di essere a conoscenza che, in caso di violazione deontologica commessa dal socio professionista, anche iscritto a un Ordine o Collegio diverso da quello della Società, ricollegabile a direttive impartite dalla Società, la responsabilità disciplinare del socio concorre con quella della Società.

*(luogo), (data …/…/………)*

*Il Legale rappresentante*

*.....................(firma)....................*

**Il/La sottoscritto/a allega alla presente:**

1. Atto costitutivo e Statuto della società in copia autentica(*nel caso di STP costituita nella forma della società semplice, dichiarazione autenticata del socio professionista cui spetti l’amministrazione della società*);
2. Certificato di iscrizione della società alla Sezione speciale del Registro delle imprese;
3. Certificato (o dichiarazione sostitutiva di atto notorio) di iscrizione all’Albo, elenco o registro dei soci professionisti che non siano iscritti presso l’Ordine degli Psicologi;
4. Fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante;
5. Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità di cui all’art.6 del D.M. n.34/2013, di ciascun socio, con allegata copia di un documento di riconoscimento;
6. Quietanza del versamento di 168 EUR per tassa di concessioni governative effettuato sul c/c postale n.8003, intestato all’Agenzia delle Entrate, – Centro operativo di Pescara - Tasse Concessioni Governative (codice della causale n.8617: rilascio tassa erariale iscrizione Albo Psicologi);
7. - ricevuta del versamento di € 80,00 effettuata seguendo la seguente procedura:

1. collegarsi al link: [https://friuli.psicologi.plugandpay.it](https://friuli.psicologi.plugandpay.it/), 2. entrare nella sezione "Servizi senza registrazione, 3. cliccare su "pagamento spontaneo", 4. proseguire con "Servizi di segreteria", 5. scegliere una tariffa "Nuova iscrizione albo", 6. Scegliere una tariffa "Tassa ridotta prima iscrizione albo" (in automatico comparirà 80€), 7. compilare il campo "Inserire i dati del contribuente debitore verso le PA" con tutti i dati del richiedente l’iscrizione all’Ordine. A questo punto si potrà scegliere di stampare l'avviso di pagamento per pagare in Banca o in tabaccheria oppure procedere con "PAGA ORA per eseguire il pagamento online. 8 Se si sceglie di pagare online, si aprirà un'altra schermata e si potrà proseguire con spid oppure inserendo un indirizzo email. 9. Proseguendo si aprirà un'ulteriore schermata con diverse tipologie di versamento: carta di credito o di debito, conto corrente o altre tipologie indicate. 10: scegliere la tipologia di versamento, procedere, stampare l’avvenuto pagamento, allegarlo alla richiesta di iscrizione.

Dopo il ricevimento della comunicazione di iscrizione, si può richiedere al Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Psicologi la **casella di posta elettronica certificata PEC** (il servizio è gratuito).

**Il Consiglio esamina le domande d’iscrizione entro due mesi dalla data del loro ricevimento (art.9, comma 1, della legge n.56/1989).**

*(luogo), (data …/…/………)*

*Per accettazione*

*Il Legale rappresentante*

*......................................................*

INFORMATIVA sul trattamento dei Suoi dati personali

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

|  |
| --- |
| Titolare del trattamento |
| Ordine Psicologi Consiglio del Friuli Venezia Giulia in persona del Presidente Pro Tempore |
| Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) |
| Vedi sezione privacy sito web |

Finalità per le quali l’ENTE tratterà i Suoi dati personali

|  |  |
| --- | --- |
| Finalità | Base giuridica del trattamento |
| Gestire pratiche di iscrizione, cancellazione, annotazione psicoterapia, trasferimenti e tutti gli adempimenti necessari alla tenuta dell’albo; Accertamento titoli e casellari (dichiarazioni sostitutive di certificazione e atti di notorietà); verifica residenza e esistenza in vita degli iscritti; rilascio tesserini e timbri; Tenuta dell'albo professionale, iscrizioni e cancellazioni e revisione almeno ogni due anni; Rilascio certificati e attestazioni relative agli iscritti; trasmissione di copia dell'albo e degli aggiornamenti annuali al Ministero vigilante, nonché al Procuratore della Repubblica presso il Tribunale ove ha sede l'Ordine; Aggiornamento e gestione dell’Albo CTU del Tribunale;  Gestire aspetti amministrativi relativi ai procedimenti disciplinari, segreteria di Procedimenti ed eventuale adozione di provvedimenti disciplinari ai sensi dell'articolo 27 della L.56/1989; Gestione pratiche inerenti l'abuso della professione e la deontologia (procedimenti civili, penali e disciplinari); Tutela del titolo professionale e attività dirette a impedire l'esercizio abusivo della professione  Organizzare e gestire gli aspetti finanziari delle iscrizioni all’Ordine, quali richiedere ed incassare il contributo annuale l'iscrizione nell'albo o nell'elenco, nonché eventuali tasse per il rilascio di certificati, copie ecc.. Gestire l’eventuale fase di riscossione coattiva di tali crediti, | (Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento  (Art. 6 comma 1 lett. E GDPR)  il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare; |
| per gestire e regolare la formazione professionale continua ed obbligatoria e vigilare sull'assolvimento di tale obbligo, nonché per informare di eventi formativi, scientifici, culturali, anche tramite l’uso del telefono o di sistemi di comunicazione elettronica.; informare su altre attività quali borse di studio, premi culturali o l’iscrizione ad Associazioni inerenti la Professione.  Gestione anche di dati particolari e sanitari (per gestione esenzioni obbligo formativo) | (Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento  (Art. 6 comma 1 lett. E GDPR)  il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare; |
| Gestire l’archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti gestiti dall’Ente ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti | (Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento |

I Suoi dati personali potranno essere poi destinati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Soggetti terzi o categorie | Finalità | note |
| Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati | Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici. Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l’erogazione delle attività del Titolare | Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDRP)  Informazioni presso DPO |
| Consiglieri dell’Ordine, Consiglio Nazionale, altri Ordini, INPS, Anagrafe Tributaria, CNOP, Agenzia delle Entrate, Autorità Giudiziaria, Uffici Giudiziari, Ministero della Sanità, Reginde, siti istituzionali quali INI-PEC, nonché ogni altro soggetto previsto dalla legge 56/89 | Gestione operativa ed amministrativa delle finalità sopra descritte | Informazioni presso DPO |
| Società di Servizi per il recupero coattivo dei crediti connessi all’iscrizione all’Albo | Società di Servizi per il recupero coattivo dei crediti connessi all’iscrizione all’Albo | Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDRP)  Informazioni presso DPO |
| Pubblicazione su amministrazione trasparente, Albo Online, pubblicazione dei dati dell’Albo professionale pubblicato su Internet | Come per legge |  |

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

|  |  |
| --- | --- |
| Dati personali e documenti | Periodo di conservazione o criteri per determinarlo |
| Dati e documenti relativi alle domande, istanze e procedimenti amministrativi presentate all’Ente | Come per legge |
| Dati e documenti relativi alla Sua permanenza | Come per legge |

La informiamo poi dell'esistenza di alcuni diritti sui dati personali e sul relativo trattamento che Lei potrà chiedere al titolare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Diritto | Descrizione | Modalità per renderlo effettivo |
| Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A) | Lei ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento per tutti quei trattamenti il cui presupposto di legittimità è una Sua manifestazione di consenso, come indicato nella tabella delle finalità qui sopra descritta.  In particolare la revoca del consenso vale per i trattamenti effettuati per finalità di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale di natura promozionale, anche se effettuata ai sensi dell’art. 130 comma 4 del D.lgs 196/03.  La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento precedente. | Modulistica sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici |
| Diritto di accesso ai dati (art. 15) | Lei potrà richiedere a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. Lei ha il diritto di richiedere una copia dei dati personali oggetto di trattamento | Modulistica sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici |
| Diritto di rettifica (art. 16) | Lei ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti. | Modulistica sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici |
| Diritto all’oblio (art. 17) | Lei ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che la riguardano se i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, se revoca il consenso, se non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento di profilazione, se i dati sono stati trattati illecitamente, se vi è un obbligo legale di cancellarli; se i dati sono relativi a servizi web a minori senza consenso. La cancellazione può avvenire salvo che sia prevalente il diritto alla libertà di espressione e di informazione, che siano conservati per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri, per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. | Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO |
| Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18) | Lei ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ha contestato l'esattezza dei dati personali (per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali) o se il trattamento sia illecito, ma Lei si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo o se le sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, mentre al Titolare non sono più necessari. | Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO |
| Diritto alla portabilità (art. 20) | Lei ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano fornitici ed ha il diritto di trasmetterli a un altro se il trattamento si sia basato sul consenso, sul contratto e se il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, salvo che il trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e che tale trasmissione non leda il diritto di terzo. | Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO |
| Diritto di rivolgersi all’autorità Garante per la protezione dei dati personali |  |  |

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano sono raccolti

|  |  |
| --- | --- |
| Dati, documenti e informazioni | Raccolti |
| Dati e documenti relativi alle domande, istanze e procedimenti amministrativi presentate all’Ente, Dati e documenti relativi alla Sua permanenza all’Albo | Direttamente presso l’interessato  Tramite acquisizione dei dati presso altre font (altri iscritti, enti di formazione ecc.) |

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili è obbligatorio e il suo rifiuto a fornire i dati ed il relativo consenso al trattamento comporterà l’impossibilità ad completare il procedimento, eseguire la prestazione del servizio da Voi richiesto ed il suo espletamento secondo le condizioni di legge; tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti dagli eventuali dipendenti e/o dai collaboratori dell’Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno ovvero del Registro delle attività di trattamento in vigore ed anche delle norme sulla trasparenza amministrativa.

Per quanto attiene invece ai documenti e dati resi in formato elettronico (anche originale) essi saranno conservati in apposite memorie accessibili, attraverso specifiche procedure di accesso, unicamente al titolare e ciò anche mediante servizi in outsourcing di primarie società che li conserveranno, ove necessario anche in formato crittografico secondo i sistemi più avanzati della sicurezza informatica ed in linea con le vigenti norme del Codice dell’amministrazione digitale (d.Lgs 82/2005 e s.m.i.) ed, in caso di contenzioso, mediante i sistemi di cui al processo telematico e degli altri sistemi di gestione utilizzati dalla Giustizia telematica e delle procedure, anche informatiche, adottate dagli Organismi di controllo o da Organismi di certificazione ai sensi dell’art 43 del Regolamento CE 679/2016 e dal Garante privacy italiano.

Si dà poi atto che nelle procedure dell’Ente non vi è alcun processo decisionale basato unicamente sul trattamento automatizzato, ivi compresa la profilazione, che produca effetti giuridici sull’interessato al trattamento o che incida in modo analogo e significativo sul contraente stesso.

Il consiglio regionale esamina le domande d’iscrizione entro due mesi dalla data del loro ricevimento (art.9, c.1, L. 56/89). Le decisioni del consiglio regionale in materia di iscrizione sono notificate all’interessato entro venti giorni dalla data

Ai sensi dell'art.13, comma 1 del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003, i dati personali forniti saranno raccolti dall’Ordine del Friuli Venezia Giulia e saranno trattati presso una banca dati per finalità inerenti la gestione dell'iscrizione all’Albo degli Psicologi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di iscrizione, che non può essere effettuata in mancanza di tali requisiti. L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli 7 e 13 del succitato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

L’indirizzo email sarà utilizzato dall’Ordine degli Psicologi del Friuli Venezia Giulia per le comunicazioni istituzionali e per quelle tra gli Uffici dell’Ordine e l’iscritto.

*(luogo), (data …/…/………)*

*Per accettazione*

*Il Legale rappresentante*

*......................................................*