



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Alessandro Orcomeno**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Partita IVA 03272380274

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 12 aprile 1971

Sesso Maschile

Professione **Consulente e Formatore Informatico**

Esperienza professionale

- Consulenza informatica per aziende e privati
- Collaborazione decennale come docente di informatica in strutture attive nel campo della formazione aziendale e professionale.
- Formazione a distanza: utilizzo delle piattaforme Microsoft Teams e Google Meet.
- Specializzazione in formazione su analisi dei dati per la Business Intelligence con:
 - Ms Excel: Tabelle Pivot, Power Query, Power Pivot, Power View, Power Map
 - Power BIcome strumenti di connessione, ottimizzazione, elaborazione dei dati da più fonti (database di Ms Access, fogli di calcolo, cubo OLAP, SQL server);
Creazione di grafici dinamici, cruscotti e tabelle riepilogative con indicatori KPI.
- Progettazione e realizzazione di applicazioni in Ms Access
- Progettazione e creazione di siti web con CMS Joomla!
- Attività di *mentoring* nei corsi di formazione 'on the job' presso le aziende.
Formazione sul D.Lgs. 81/08, in particolare sulla sicurezza per gli addetti ai videoterminali.

Date Aprile 2018-ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Formatore nei corsi di informatica (Dgr 2007, AxL, 3I, Fast, Garanzia Giovani, ecc.)

Principali attività e responsabilità Office base e avanzato, analisi dati Excel – 55 corsi, 2000 ore

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione ENAC Veneto C.F.P. Canossiano**

Tipo di attività o settore Associazione Nazionale delle Opere Educative Canossiane in Italia

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | Dicembre 2016 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Formatore nei corsi di informatica Aziendali Fondirigenti |
| Principali attività e responsabilità | Presentazioni efficaci con Powerpoint – 1 corso, 12 ore |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | MAW Men at Work s.p.a. |
| Tipo di attività o settore | Agenzia per il lavoro |
| Date | Ottobre 2016 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Formatore nei corsi di informatica Aziendali Fondimpresa |
| Principali attività e responsabilità | Analisi dati e report con Ms Excel – 1 corso, 20 ore |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Pugliaform - So.Ne.Vi. sas - Bari |
| Tipo di attività o settore | Società Formazione Finanziata |
| Date | Settembre 2016-Dicembre 2018 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Formatore nei corsi di informatica Aziendali Fondimpresa |
| Principali attività e responsabilità | Analisi dati e report con Ms Excel, programmazione database con Ms Access – 6 corsi, 124 ore |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ATENA SpA – filiali di Pordenone e Padova |
| Tipo di attività o settore | Società Formazione Finanziata |
| Date | Marzo 2010-Novembre 2015 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Formazione finanziata Fondimpresa |
| Principali attività e responsabilità | Docente nei corsi di informatica aziendali – 10 corsi, 172 ore |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Randstad Hr Solutions srl |
| Tipo di attività o settore | Servizi alle aziende |
| Date | Novembre 2002-Dicembre 2018 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Formatore nei Corsi di informatica Apprendistato / FSE / Aziendali / Fondimpresa |
| Principali attività e responsabilità | Docente nei moduli di Informatica base e avanzati, Analisi dati e report con Ms Excel, programmazione database con Ms Access e VBA – 46 corsi, 730 ore |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fòrema scarl - Via E.P. Masini, 2, 35131 Padova |
| Tipo di attività o settore | Consorzio per la Formazione d'Impresa |
| Date | Agosto 2011-ad oggi |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente Informatico |
| Principali attività e responsabilità | Creazione sito web dell'Ordine e piattaforma elearning per la formazione online degli Psicologi |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ordine Psicologi del Friuli Venezia Giulia Piazza N. Tommaseo 2, 34121 Trieste |
| Tipo di attività o settore | Ente Ordinistico |
| Date | Aprile 2015-Maggio 2015 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Formazione ICT |
| Principali attività e responsabilità | Docente nei corsi di informatica aziendali – 2 corsi, 20 ore |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CUOA Business School - Altavilla Vicentina |
| Tipo di attività o settore | Servizi alle aziende |
| Date | Febbraio 2014-ad oggi |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente ICT |
| Principali attività e responsabilità | Consulente informatico, sviluppo sito web |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CNA – MultiStudio Nordest srl di Oderzo Via degli Alpini, 10 - Oderzo |
| Tipo di attività o settore | Società di servizi alle imprese |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | Gennaio 2010-Maggio 2013 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente ICT e Sviluppatore software |
| Principali attività e responsabilità | Consulenza e sviluppo software gestionale web per la contabilità degli psicologi |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ENPAP (Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza per gli Psicologi) Via Andrea Cesalpino, 1 – Roma |
| Tipo di attività o settore | Ente di Previdenza |
| Date | Ottobre 2006-Giugno 2011 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Formatore nei corsi FSE |
| Principali attività e responsabilità | Docente nei moduli: Informatica ECDL, siti web con Joomla!, Ms Access – 11 corsi, 404 h |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Donneuropee - Via E. Hemingway, 26/2, 31050 Monastier di Treviso (TV) |
| Tipo di attività o settore | Ente di formazione |
| Date | Dicembre 2007-Maggio 2009 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Formatore nei Corsi Aziendali |
| Principali attività e responsabilità | Docente nei corsi Office Automation base e avanzati – 5 corsi, 83 ore |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Adatta s.r.l. - Via P. Donà, 11 – Padova |
| Tipo di attività o settore | Servizi alle aziende |
| Date | Febbraio 2004-Dicembre 2010 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Formatore nei Corsi finanziati Forma.Temp, mentoring nei corsi di formazione 'on the job' c/o aziende |
| Principali attività e responsabilità | Docente nei moduli di Informatica base e avanzati, 626/94 – 54 corsi, 580 ore |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Axess Italia s.r.l. - Viale Zara, 9 – 20159 Milano |
| Tipo di attività o settore | Servizi alle aziende |
| Date | Aprile -Maggio 2009 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Formatore nei corsi FSE |
| Principali attività e responsabilità | Migrazione da Ms Office a OpenOffice – 1 corso, 32 ore |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Apindustria Padova - Viale dell'Industria, 23, 35129 Padova |
| Tipo di attività o settore | Servizi alle aziende |
| Date | Aprile -Maggio 2009 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Formatore di informatica nei corsi FSE – 1 corso, 24 ore |
| Principali attività e responsabilità | Docente nei moduli: Informatica ECDL |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | DomaniDonna - Via della Navigazione Interna 51, 35142 Padova |
| Tipo di attività o settore | Ente di Formazione |
| Date | Gennaio 2001 – Aprile 2009 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Formatore nei corsi FSE / Terza area |
| Principali attività e responsabilità | Docente nei moduli di Ms Access e creazione siti web con Joomla! – 16 corsi, 598 ore |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | C.F.P. CNOS/FAP Ente Don Bosco Via XIII Martiri 76, 30027 San Donà di Piave (VE) |
| Tipo di attività o settore | Centro di Formazione Professionale |
| Date | Ottobre 2001 – Febbraio 2009 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Formatore nei corsi FSE / Aziendali / Terza Area / Apprendistato |
| Principali attività e responsabilità | Docente nei moduli “Standard di rete - CCNA 1 Cisco”, Siti web, Ms Office – 10 corsi, 484 ore |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Treviso Tecnologia Via Roma, 4/d, 31020 Lancenigo di Villorba (TV) |
| Tipo di attività o settore | Azienda Speciale per l'Innovazione Tecnologica della Camera di Commercio di Treviso |

| | |
|---|--|
| Date | Marzo 2005 – Giugno 2007 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Formatore nei corsi FSE / Aziendali |
| Principali attività e responsabilità | Docente nei corsi di Ms Word, Ms Excel, Ms Access base e avanzato – 16 corsi, 297 ore |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Form&r s.r.l. Via Europa 2 - 35015 Galliera Veneta (PD) |
| Tipo di attività o settore | Società di Formazione |
| Date | Aprile 2003 – Dicembre 2007 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulenza informatica |
| Principali attività e responsabilità | Docente Ms Access base e avanzato – 5 corsi, 124 ore |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio di Bonifica “Basso Piave” P.zza Indipendenza 25 - 30027 San Donà di Piave (VE) |
| Tipo di attività o settore | Consorzio |
| Date | Agosto 2006 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Formatore nei corsi FSE |
| Principali attività e responsabilità | Docente Ms Access base – 1 corso, 16 ore |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Sive Formazione Via delle Industrie 19 - 30175 Marghera (VE) |
| Tipo di attività o settore | Consorzio |
| Date | 01/08/1998 – 31/10/2001 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Coordinatore di progetto |
| Principali attività e responsabilità | Organizzazione dei tempi di esecuzione e consegna dei progetti elaborati, nell'ambito della fase di impostazione del progetto S.F.M.R. (Sistema Ferroviario Metropolitano Regionale). |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | AP&P Engineering s.r.l. |
| Tipo di attività o settore | Società di Ingegneria |
| Software sviluppati | 2002-2020 Applicazioni realizzate in Ms Access: Gestione Bollettini, Gestione Lavorazioni, Gestione delle valutazioni dei rischi da movimenti ripetitivi, Gestione della salute e sicurezza nel comparto Macellazione Carni della PMI, ecc. Applicazioni web: progettazione e sviluppo di gestionali web based per la fatturazione, Siti web: manutenzione (hosting, spazio web, servizio email), customizzazione e gestione siti web per diversi clienti (Psicologi, Studi Dentistici, Aziende manifatturiere, ecc.) utilizzando come base il contenitore Joomla. Piattaforme elearning per la formazione utilizzando LMS Moodle. |
| Istruzione e formazione | |
| Date | 10/09/1991 - 17/07/1998 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di Statistica |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Statistica, Matematica, Informatica, Calcolo Probabilità, Sociologia. Abilità acquisite: <ul style="list-style-type: none"> - Competenze sui metodi e delle procedure statistiche, con un particolare riferimento ai problemi di carattere demografico e sociale; - buona padronanza dei sistemi di trattamento informatico dei dati; - adeguate competenze e strumenti per la comunicazione e la gestione dell'informazione. |

| | |
|--|--|
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Padova (Facoltà di Scienze Statistiche) |
| Date | 10/09/1985 - 16/07/1991 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma in Ragioneria – corso I.G.E.A. (Indirizzo Giuridico Economico Aziendale) |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Economia Aziendale, Diritto Privato |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | I.T.C.S. "L.B. Alberti" (Istituto Tecnico Commerciale) Via Perugia 1, 30027 San Donà di Piave (Italia) |
| Corsi di aggiornamento | |
| Date (da – a) | Marzo - Settembre 2010 – Durata 2 corsi: 40 ore |
| Nome ente di formazione | Arci Educazione Permanente di Treviso |
| abilità prof.li oggetto dello studio | Corso di Programmazione Neurolinguistica 1° livello |
| Qualifica conseguita | Attestato |
| Date (da – a) | Ottobre 2006 – Aprile e Giugno 2007 – Durata corso: 24 ore |
| Nome ente di formazione | Fòrema |
| abilità prof.li oggetto dello studio | Corso Formazione Formatori |
| Qualifica conseguita | Attestato |
| Date (da – a) | Febbraio 2006 – Durata corso: 4 ore |
| Nome ente di formazione | Elitec Group |
| abilità prof.li oggetto dello studio | Corso Privacy e sicurezza dei sistemi informativi |
| Qualifica conseguita | Attestato |
| Date (da – a) | Gennaio-Febbraio 2006 – Durata corso: 24 ore |
| Nome ente di formazione | Irecoop Veneto |
| abilità prof.li oggetto dello studio | Corso: La qualità totale nel servizio al cliente |
| Qualifica conseguita | Attestato |
| Date (da – a) | Ottobre-Dicembre 2005 – Durata corso: 40 ore |
| Nome ente di formazione | Treviso Tecnologia |
| abilità prof.li oggetto dello studio | Corso Windows 2003 Server: implementazione e gestione |
| Qualifica conseguita | Attestato |
| Date (da – a) | Gennaio-Giugno 1999 – Durata corso: 640 ore (compreso lo <i>stage</i>) |
| Nome ente di formazione | Cooperativa DIEFFE |
| abilità prof.li oggetto dello studio | Addetto al sistema informativo intermodale e logistico Lo stage aziendale è stato svolto presso la ditta Eurosped di Marghera. Durante il tirocinio ho contribuito a diminuire il carico di lavoro ai dipendenti automatizzando diverse operazioni del settore amministrativo della ditta, attraverso soluzioni di Office Automation. |
| Qualifica conseguita | Attestato |

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua

Autovalutazione
Livello europeo (*)
Inglese

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-------------|---------|-----------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| B1 | Utente autonomo | C1 | Utente avanzato | B1 | Utente autonomo | A2 | Utente base | B1 | Utente autonomo |

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche

Sistemi operativi:

- Microsoft Windows Client (tutte le versioni)
- Microsoft Windows Server 2003/2008/2012/2016/2019

Applicazioni:

- Microsoft Office (tutte le versioni):
 - Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher, OneNote
- Progettazione e realizzazione di database relazionali in Microsoft Access
- Analisi dei dati per la Business Intelligence con Microsoft Excel con Tabelle Pivot, Power Pivot, Power Query, Power View e Power BI
- Programmazione VBA di Microsoft Access e VBA Excel
- Applicazioni per il controllo remoto dei PC e assistenza (Vnc, Teamviewer, LogMeIn, ecc.)
- Prezi (presentazioni online)
- Virtualizzazione sistemi operativi (VmWare Workstation, Virtualbox)

Altro:

- Reti LAN (Installazione, gestione e configurazione lato client, troubleshooting, assistenza remota) con Microsoft Windows (tutte le versioni)
- Security (troubleshooting relativo a problemi causati da spyware, malware, virus. Gestione e configurazione firewall software)
- Hardware (manutenzione ed assemblaggio)
- Installazione / Configurazione / Personalizzazione e utilizzo dei software CMS Joomla! e Wordpress

Software Open source:

- Linux (Ubuntu, Mint)
- LibreOffice (tutte le versioni), Gimp, Firefox, Thunderbird

Certificazione ECDL

SI

Certificazione Microsoft MOS MASTER

SI

Capacità e competenze sociali

Dal 2002 al 2016 ho prestato servizio come Operatore presso il Centro di Ascolto Caritas di San Donà di Piave.

Negli anni precedenti ho svolto attività di animatore dei gruppi giovanili dell'Oratorio don Bosco di San Donà.

Queste esperienze mi hanno fatto acquisire una notevole capacità di relazione, di dialogo e ascolto.

Nel corso degli anni, inoltre, grazie alle attività svolte, ho affinato le mie qualità nella gestione dei corsi e nella gestione dei gruppi di lavoro e mi ritengo una persona positiva ed orientata alla risoluzione delle problematiche che di volta in volta si presentano.

Sono molto attento alle esigenze e alla preparazione delle persone con cui lavoro, adattando di volta in volta la modalità in cui effettuare il passaggio delle competenze.

| | |
|-------------------------------------|---|
| Capacità e competenze organizzative | <p>Durante l'esperienza lavorativa presso AP&P Engineering srl di San Donà di Piave (1998-2001) ho gestito e incrementato la gestione dei flussi informativi tra AP&P e fornitori, compresa l'organizzazione dei tempi di esecuzione e consegna dei progetti elaborati, nell'ambito della fase di impostazione del progetto S.F.M.R. (Sistema Ferroviario Metropolitano Regionale).</p> <p>Ho curato la codifica e l'archiviazione software degli elaborati prodotti attraverso un applicativo realizzato in Ms Access.</p> |
| | <p>Gennaio-Aprile 1998 Università di Padova: <i>stage</i> semestrale presso il Comune di Padova, Settore Personale. In questo ambito ho:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riorganizzato una elenco di dati preesistente in MS Excel; - Analizzato e definito le esigenze di informatizzazione del Settore; - Progettato e sviluppato un applicativo in Ms Access per la gestione dei Corsi di Formazione dei dipendenti del Comune patavino; - Gestito le fasi di caricamento dei dati; - Addestrato all'uso gli utenti e completato il processo di automazione in 2 mesi. |
| Patente | B |
| Ulteriori informazioni | <p>Ho svolto il Servizio Civile presso l'Istituto Salesiano "San Marco" di Mestre da agosto 1995 fino ad agosto 1996.</p> <p>In questa realtà ho coadiuvato i docenti nell'insegnamento di discipline informatiche agli alunni della Scuola Grafica.</p> |
| | <p>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)</p> <p>Il sottoscritto Orcomeno Alessandro, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.</p> <p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).</p> |
| Firma | San Donà di Piave, 01/04/2020 |

Alessandro Orcomeno