

Bilancio Previsionale 2023

	Previsionale 2023
PROVENTI	
Contributo annuale iscrizione	350.400
Contributo iscrizione anni precedenti	0
Contributo nuove iscrizioni	6.000
Tasse per nuove iscrizioni	0
ENTRATE CONTRIBUTIVE	356.400
Introiti per diritti di segreteria-diversi	0
ENTRATE FUNZIONI ISTITUZIONALI	0
Interessi attivi, bancari e postali	50
ENTRATE FINANZIARIE	50
Fondi da Consiglio Nazionale Ordine	0
Finanziamenti Legge Regionale 13/2004	0
Plusvalenze patrimoniali	0
Sopravvenienze attive	0
Proventi vari	0
PROVENTI DIVERSI	0
TOTALE PROVENTI ESERCIZIO (A)	356.450
COSTI	
Contributi al Consiglio Nazionale	35.100
Rimborsi spese a membri consiglio	25.000
Indennità di carica e di presenza	0
Spese per rinnovo consiglio	25.000
Spese gestione consiglio	5.000
Assicurazioni per consiglio	1.000
SPESE PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI	91.100
Spese organizzazione convegni - corsi - assemblee e gruppi tematici	40.000
Spese per partecipazione a convegni	3.000
Spese per abbonamenti, libri ecc..	1.000
Consulenze legali	20.000
Spese rappresentanza	1.000
spesa tutela e promozione professione, pubblic. e div.	40.000
SPESE FUNZIONI ISTITUZIONALI	105.000
Spese per albo ed elenchi	0
Spese per attestazioni	1.000
SPESE PUBBLICAZIONI ED ATTESTAZIONI	1.000
Stipendi Lordi	57.000
Contribuzioni	20.000
Fondo unico per il trattamento accessorio	14.100
Spese per assicurazione infortuni INAIL	500
Quota acc.to indennità di fine rapporto	6.650
Spese servizi sostitutivi segreteria	5.000
Altri costi personale	1.000

Bilancio Previsionale 2023

	Previsionale 2023
PROVENTI	
<i>ONERI PER IL PERSONALE</i>	104.250
Canoni di locazione e spese condominiali	24.500
Utenze energetiche	4.000
Pulizia	7.800
Manutenzione ordinaria uffici-attrezzature	7.000
Spese telefoniche	2.500
Spese postali e valori bollati	1.500
Cancelleria e stampati	1.500
Spese per assicurazione R.C.	400
Consulenze amministrative e tributarie	16.000
Spese per servizi informatici	30.000
Spese per prest.occasional- collab.coord.cont.	2.000
Spese per consulenze informatiche	8.500
Varie	1.000
<i>SPESE ORDINARIE DI FUNZIONAMENTO</i>	106.700
Acquisizione di immobilizzazioni tecniche	10.000
<i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	10.000
Interessi Passivi	200
Spese e commissioni finanziarie	5.000
Diritti emissione ruoli	1.000
<i>USCITE FINANZIARIE</i>	6.200
Imposte tasse e tributi vari	7.000
<i>IMPOSTE E TASSE</i>	7.000
Fondo spese impreviste ed aggiustamenti bilancio	10.200
<i>FONDO SPESE IMPREVISTE ED AGGIUSTAMENTI BILANCIO</i>	10.200
Minusvalenze patrimoniali	0
Sopravvenienze passive	0
Rimborsi ad iscritti	0
Altri oneri	0
<i>ONERI DIVERSI</i>	0
TOTALE COSTI ESERCIZIO (B)	441.450
AVANZO ESERCIZIO CORRENTE (A-B)	-85.000
AVANZO ESERCIZIO PRECEDENTE (C)	85.000
AVANZO ESERCIZIO TOTALE (A-B+C)	0

Relazione programmatica del Presidente al Bilancio di Previsione per l'Esercizio 2023

Il presente documento, relativo al Bilancio di Previsione per l'esercizio 2023, viene redatto nel rispetto delle attribuzioni e delle finalità spettanti al Consiglio Regionale e della rigorosa osservanza delle disposizioni derivanti dai regolamenti sulla contabilità degli Ordini professionali.

Si è inoltre tenuto conto delle previsioni relative all'andamento delle nuove iscrizioni all'Albo del Friuli Venezia Giulia per il 2023 secondo il trend statistico degli anni precedenti.

Si evidenzia ancora in premessa che, grazie alla recente determinazione delle quote da parte del nuovo Consiglio Nazionale, la soglia per lo storno delle quote da versare è stata portata da 700 a 900 per le prime iscrizioni negli ordini fino a 4.000 iscritti il che, per il nostro Ordine, consente una più serena programmazione anche nel lungo periodo.

Viene inoltre mantenuta la riduzione del 50% della quota per le nuove iscrizioni.

Questa è la terza relazione al bilancio di previsione di questa consiliatura ed è l'ultima che accompagna un bilancio programmatico, poiché la prossima, nel novembre 2023 accompagnerà un bilancio "tecnico" che questa consiliatura consegnerà alla prossima che si insedierà dopo le elezioni ordinistiche di fine 2023.

Con tutta evidenza siamo vissuti dall'inizio della consiliatura – febbraio 2020 – in un contesto eccezionale, caratterizzato dalla pandemia e dalle sue molteplici implicazioni, iniziato poche settimane dopo il nostro insediamento e che ha condizionato la situazione in vario modo sino a tempi molto recenti.

Forse solo con il termine, anticipato al 1 novembre scorso, dell'obbligo vaccinale è possibile considerare chiuso un ciclo che ha visto l'Ordine professionale impegnato fortemente su molti fronti come mai era accaduto prima d'ora nei poco più di trent'anni di esistenza.

Va infatti registrato come l'andamento della spesa, ovviamente legato all'andamento e alla tipologia delle attività, abbia registrato per il secondo anno consecutivo un forte impatto ed i vincoli della pandemia.

Questo non solo in termini di composizione e quantità della spesa rispetto alle previsioni originarie ma anche in termini di attività, dovendo l'ente comunque anteporre l'esigenza di rappresentare tutelare la Comunità professionale in relazione alle contingenze a quella di una mera esecuzione delle linee operative decise in precedenza.

L'emergenza della pandemia, iniziata nel marzo 2020, ha avuto un significativo impatto sui bilanci dell'ente.

Nei fatti, pur essendo stato sinora il 2022, un anno di intensa attività per l'ente, alcuni costi sono stati contenuti o modificati in relazione alle tipologie di attività.

Una parte considerevole delle riunioni degli organismi (Consigli, commissioni, gruppi di lavoro) si è svolta online, con riduzione delle spese, e così il permanere dei limiti legati all'emergenza hanno indotto ad organizzare online o a spostare nel tempo alcune delle attività programmate.

Si è pertanto optato per la definizione di un bilancio prudenziale, che tiene conto cioè dell'andamento della spesa per il 2022, così come è fotografabile e prevedibile nel suo sviluppo al momento in cui viene definito il previsionale.

In linea generale quindi il previsionale 2023 tiene conto sia del previsionale 2022 che dell'andamento della spesa che si è prodotto nel corso dell'anno.

Trattandosi un bilancio previsionale in un periodo decisamente critico legato comunque ancora in parte per alcuni aspetti all'emergenza Covid nonché alla considerazione che nel 2023 si dovrà provvedere al rinnovo dell'attuale Consiglio in carica, vengono qui di seguito delineate le linee programmatiche e le attività principali che auspicabilmente saranno portate avanti dal consiglio e che trovano precisa formulazione ed espressione contabile nel preventivo finanziario gestionale.

- Iniziative in campo legale nel settore della difesa della professione e della tutela del titolo professionale;
- Attività dirette ad impedire l'esercizio abusivo della professione;
- Azioni volte al rispetto delle regole deontologiche e l'attivazione degli eventuali procedimenti disciplinari;
- Sviluppo e sostegno all'informatizzazione dei processi lavorativi dell'ufficio, manutenzione, ripristino dei locali e delle attrezzature.
- E' da prevedersi una ulteriore implementazione di iniziative culturali e formative rivolte agli iscritti relativamente alle tematiche professionali emergenti e agli aspetti normativi della professione. Si sottolinea che quasi tutti gli eventi formativi saranno accreditati con il sistema ECM al fine di garantire gratuitamente agli iscritti una formazione continua di qualità unitamente all'interno dell'obbligo formativo.
- Attività di promozione e sviluppo nel settore dell'etica professionale, anche attraverso l'organizzazione di eventi ECM su specifiche tematiche deontologiche.
- Implementazione del settore promozione della professione con azioni per lo sviluppo di una corretta comunicazione, visibilità esterna e promozione della professione verso la cittadinanza, anche attraverso la pubblicazione e la distribuzione di opuscoli dedicati e incrementando la comunicazione via web prevedendo l'attivazione di rapporti sistematici con gli utenti e le loro associazioni nell'ottica della tutela della salute e di un'adeguata informazione finalizzata a sviluppare una corretta fruizione delle prestazioni professionali dello psicologo.
- Costante aggiornamento del sito dell'Ordine, predisposizione ed invio di Newsletters e di comunicati per gli iscritti in numero sempre crescente.
- Implementazione dei servizi dedicati agli iscritti, sportelli gratuiti di consulenza legale, fiscale e deontologica
- Azioni per lo sviluppo delle relazioni istituzionali con le pubbliche amministrazioni ed altri Ordini e Collegi Professionali al fine di direzionare le nuove normative e gli atti di programmazione nell'interesse della professione e dell'utenza.
- Azioni volte a mantenere e possibilmente sviluppare il lavoro con le istituzioni regionali, sanitarie e non, per presidiare le aperture di nuove possibilità di lavoro e il superamento del precariato;
- Azioni volte ad operare affinché i Gruppi di Lavoro e le Commissioni dell'Ordine possano organizzarsi nel miglior modo possibile a favore degli iscritti e di eventi convegnistici e seminariali dedicati.
- Partecipazioni dei Consiglieri ad eventi di rilevanza istituzionale, correlati al ruolo svolto e di interesse ordinistico e/o su tematiche emergenti o di rilevanza professionale.

Il Presidente
Roberto Calvani

documento firmato in originale e conservato agli atti

Relazione del Tesoriere al Bilancio di Previsione 2023

Premessa

Il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2023, è stato predisposto sulla base delle norme di riferimento contenute nel Regolamento approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Friuli Venezia Giulia e rispetta i principi contabili e di amministrazione.

Il Bilancio di Previsione 2023 raggiunge il pareggio utilizzando l'avanzo presunto dell'esercizio 2022 stimato in 85.000 euro, importo che intende utilizzare i residui attivi, che a causa della sospensione della riscossione delle cartelle esattoriali in periodo pandemico, evidenzia una tendenza al rialzo.

Di seguito si illustra brevemente l'impostazione complessiva del Bilancio di Previsione 2023.

ENTRATE

Entrate contributive

La previsione delle entrate per l'esercizio 2023 pari a 350.400 euro, corrisponde alle entrate contributive stimate applicando l'importo della contribuzione unitaria per ogni iscritto, prevista nella misura di 160,00 euro, al numero degli iscritti che al 08.11.2022 erano pari a 2.190.

Le nuove iscrizioni previste per l'anno 2023 sono state stimate sulla media delle nuove iscrizioni degli ultimi 5 anni, a cui è applicata la contribuzione dimezzata prevista per il primo anno di iscrizione. Il Capitolo entrate contributive così costituito ammonta a 356.400,00 euro.

Entrate funzioni istituzionali

Il capitolo rispetto all'anno viene stimato pari a 0,00 euro.

Entrate finanziarie

Il capitolo rimane invariato rispetto all'anno precedente per un importo complessivo pari a 50,00 euro.

TOTALE ENTRATE euro 356.450,00

USCITE

Spese per Organi Istituzionali

Le previsioni di spesa in questo capitolo risultano pari ad euro 91.100 euro. Come per l'anno precedente il rimborso al CNOP – Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi – è decurtato dei primi 900 iscritti, ma comprendente le 60 cancellazioni avvenute nell'anno, con una quota pro-capite di 26 euro. Il totale della voce è pari a 35.100 euro. La voce Spese gestione consiglio pari a 5.000,00 euro viene mantenuta; la voce Rimborsi spesa a membri del Consiglio, pari a 25.000,00 euro e la voce Assicurazioni consiglio, pari a 1.000,00 euro, rimangono sostanzialmente invariate rispetto a quanto stimato nell'esercizio precedente.

Essendo il Consiglio giunto a scadenza la voce Spese rinnovo consiglio è stata implementata come da storico per un importo di 25.000 euro.

Spese Funzioni Istituzionali

L'ammontare del capitolo è pari ad euro 105.000,00; è stato determinato tenendo conto dell'andamento storico delle spese sostenute negli esercizi precedenti, le seguenti voci: 40.000,00 euro destinati all'organizzazione di convegni e attività, 3.000,00 euro per la partecipazione dei Consiglieri a convegni formativi, 1.000,00 euro per spese abbonamento e libri, 20.000,00 euro per consulenze legali in aumento considerato i contenziosi post COVID, 1.000,00 euro per spese di rappresentanza e 40.000,00 per le spese tutela e promozione professione.

Spese Pubblicazioni ed Attestazioni

Il capitolo è stato aumentato dato che le attestazioni sono stampate con cadenza bi-annuale ed è pari a

1.000,00 euro.

Oneri del Personale

Il Capitolo è stato variato rispetto all'anno precedente. L'ammontare totale pari a 104.250 euro è composto dalle seguenti voci Stipendi Lordi 57.000,00 euro, Contribuzioni 20.000,00 euro, Fondo unico per il trattamento accessorio 14.100,00 euro, Spese per assicurazioni infortuni INAIL 500,00 euro, Quota accantonamento indennità di fine rapporto 6.650,00 euro, Servizi sostitutivi di Segreteria 5.000,00 euro, Altri costi del personale 1.000,00 euro. Le differenze rispetto all'anno precedente sono dovute alla stipula nel nuovo CCNLL.

Spese Ordinarie di funzionamento

L'ammontare complessivo del capitolo pari a 106.700,00 euro, è stato determinato tenendo conto dell'andamento storico delle spese sostenute negli esercizi precedenti e le nuove necessità:

- Canoni di locazione e spese condominiali rispetto all'andamento storico è stato variato considerata la progettualità in Udine raggiungendo un valore di 24.500 euro;
- Utenze energetiche è stato aumentato, raggiungendo il valore di 4.000 euro
- Pulizia, determinata dalla necessità di procedere a pulizie più frequenti e sanificazioni per la tutela del personale e dell'utenza, anche nella sede di Udine, 7.800 euro;
- Spese e valori bollati per sostenere le comunicazioni formali per la segnalazione di inadempienze nel pagamento delle quote annuali 1.500 euro;
- Spese per assicurazioni R.C. 400 euro;
- Spese per consulenze amministrative variato rispetto lo storico con leggero aumento, raggiungendo 16.000 euro;
- Spese per servizi informatici compresa la nuova contrattualistica prevista con il servizio del database, il valore del capitolo raggiunge 30.000 euro;
- Spese per collaborazioni coordinate continuative 2.000 euro
- Spese per consulenze informatiche 8.500 euro coerente con la spesa storica.

Spese in Conto Capitale

L'ammontare complessivo del capitolo è pari a 10.000,00 euro considerata la necessità a perseguire il percorso di adeguamento e messa a norma della strumentazione in uso anche della nuova progettualità in Udine.

Uscite Finanziarie

Il capitolo è stato variato rispetto all'anno precedente raggiungendo un importo complessivo pari a 6.200,00 euro; nello specifico il capitolo Diritti emissione ruoli è stato ridotto a 1.000 euro.

Imposte e Tasse

L'ammontare storico pari a 7.000,00 euro.

Fondo Spese Impreviste ed Aggiustamenti

Il Fondo Spese Impreviste ed Aggiustamenti di Bilancio viene calcolato in misura inferiore al 3% delle Uscite correnti per un totale di 10.200,00 euro.

TOTALE USCITE euro 441.450,00

Il Tesoriere
Ivan Iacob

Ordine degli Psicologi del Friuli Venezia Giulia Relazione del Revisore Unico al Bilancio Preventivo 2023

Il sottoscritto Renato Furlani, iscritto al n. 149 dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e Esperti Contabili di Trieste, con studio in Trieste, Via Donota n.1, nominato in qualità di Revisore Contabile di codesto spett. Ordine degli Psicologi (Consiglio del Friuli Venezia Giulia);

- presa visione della documentazione predisposta dal Tesoriere e, per la parte di propria competenza, dal Presidente, propedeutica alla formazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2023, documentazione che si riepiloga di seguito:

- Preventivo finanziario gestionale;
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- Preventivo economico abbreviato;
- Relazione programmatica del Presidente;
- Relazione del Tesoriere;
- Pianta organica del personale;
- Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione;

- evidenzia le seguenti poste complessive:

Entrate previste competenza e cassa 2023	€ 356.450
Avanzo presunto 2022	€ 85.000
Uscite previste competenza e cassa 2023	€ 441.450
Avanzo/Disavanzo 2023	€ 0

Il Revisore ha verificato che le poste previsionali sono sostanzialmente in linea con i valori risultanti dal bilancio di previsione 2022 e con la situazione di competenza dell'anno in corso.

Ritiene altresì di rendere evidente che il dato previsionale, sia per la competenza 2022 che per il bilancio di previsione 2023, sia stato elaborato dai competenti organi istituzionali su indicazione del Consiglio, con un ampio utilizzo del criterio della prudenza al fine di ridurre al minimo rischi per eventuali fatti economici di natura straordinaria di difficile previsione.

Il Revisore inoltre, preso atto che sono rimasti invariati i canoni iscritti, condivide i criteri di stabilità economico finanziaria adottati dall'Organo Amministrativo.

* * *

Premesso quanto sopra il Revisore esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio preventivo 2023.

Trieste, 14 novembre 2022

Il Revisore
dott. Renato Furlani

documento firmato in originale e conservato agli atti