

PROGETTO DICHIARAZIONE PRECOMPILATA

Il progetto “Dichiarazione Precompilata” è stato sviluppato a favore dei contribuenti persone fisiche e consente, mediante l’accesso alla propria area riservata del sito dell’Agenzia delle Entrate (www.agenziaentrate.gov.it), di visualizzare il modello 730 o il modello Redditi PF parzialmente precompilati, con riferimento alle sezioni relative agli immobili posseduti, ai redditi conseguiti e agli oneri, inclusi quelli derivanti dalle spese sanitarie.

Al fine di fornire all’Agenzia delle Entrate i dati relativi alle spese sanitarie sostenute dai contribuenti, è stato istituito il Sistema Tessera Sanitaria, quale infrastruttura informatica deputata alla raccolta e alla trasmissione delle informazioni necessarie alla predisposizione delle dichiarazioni dei redditi precompilate.

Oltre agli iscritti all’Albo dei Medici chirurghi e degli odontoiatri sono obbligati alla trasmissione dei dati anche:

1. gli iscritti agli Albi professionali degli **psicologi**;
2. gli iscritti agli Albi professionali degli **infermieri**;
3. gli iscritti agli Albi professionali delle **ostetriche/i**;
4. gli iscritti agli Albi professionali dei **tecnici sanitari di radiologia medica**;
5. gli esercenti l’arte sanitaria ausiliaria di **ottico**, che hanno effettuato la comunicazione al Ministero della Salute, di cui agli artt. 11 comma 7 e 13 del Dlgs. N. 46/97;
6. gli esercizi commerciali che svolgono l’attività di **vendita al pubblico di farmaci**;
7. gli iscritti agli Albi professionali dei **veterinari**.

L’obbligo di comunicazione riguarda i dati relativi alle spese sanitarie e veterinarie sostenute dai cittadini dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2025, indipendentemente dalla data di emissione della fattura; i dati trasmessi saranno utilizzati ai fini dell’elaborazione delle dichiarazioni dei redditi precompilate 730/2026 e Redditi PF 2026.

La comunicazione dei dati al Sistema Tessera Sanitaria anno 2025 dovrà essere effettuata entro il 02 febbraio 2026 (essendo il 31 gennaio di sabato)

Iscrizione al Sistema Tessera Sanitaria

Per poter adempiere al nuovo obbligo di invio dei dati, ogni professionista iscritto all'Ordine degli Psicologi che emetta fattura a privati cittadini italiani, come prima cosa deve iscriversi al Sistema Tessera Sanitaria attraverso il sito www.sistemats.it.

Dalla home page del sito, per procedere alla propria iscrizione, è necessario cliccare sul link *730-spese sanitarie* riportato nella colonna di sinistra del sito



Attraverso questo link si accede ad una seconda pagina web riepilogante le principali norme che hanno disciplinato dal 2014 ad oggi l'obbligo di invio dei dati al Sistema TS. All'interno di tale pagina si trova un secondo link intitolato *“Registrazione/accreditamento al Sistema TS”*

Progetto Tessera Sanitaria

Home | Link utili | Contatti | Accessibilità | Mappa del sito

SISTEMA TS

Ti trovi in: [Home](#) - [Sistema TS informa](#) - [730 - Spese Sanitarie](#)

730 - Spese Sanitarie

L'articolo 3, comma 3 del D. Lgs. 175/2014 prevede che il Sistema Tessera Sanitaria, metta a disposizione dell'Agenzia delle entrate le informazioni concernenti le spese sanitarie sostenute dai cittadini, ai fini della predisposizione della dichiarazione dei redditi precompilata.

La sezione contiene le disposizioni normative, le FAQ e la documentazione tecnica, divisa per argomento, inerente ai servizi che il sistema Tessera Sanitaria rende disponibili a tutti i soggetti coinvolti nella trasmissione telematica al Sistema Tessera Sanitaria dei dati di spesa sanitaria, sulla base dei seguenti provvedimenti:

- Decreto 31 luglio 2015**, concernente le modalità di trasmissione telematica delle spese sanitarie al Sistema Tessera Sanitaria, da rendere disponibili all'Agenzia delle entrate per la dichiarazione dei redditi precompilata, da parte:
 - delle ASL, aziende ospedaliere, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico e policlinici universitari, farmacie pubbliche e private, presidi di specialistica ambulatoriale, strutture per l'erogazione delle prestazioni di assistenza protesica e di assistenza integrativa e altri presidi e strutture accreditati per l'erogazione dei servizi sanitari;
 - degli iscritti all'albo dei medici chirurghi e degli odontoiatri;
- Decreto 02 agosto 2016**, concernente le modalità di trasmissione dei dati delle spese sanitarie sostenute dai cittadini a partire dal 1° gennaio 2016, da parte delle strutture autorizzate per l'erogazione dei servizi sanitari (ancorché non accreditate con il SSN), il decreto fa riferimento alle autorizzazioni rilasciate in ambito regionale di cui:
 - all'art. 8-ter del D. Lgs. 502/1992, riferite alle strutture sanitarie e socio-sanitarie nonché agli studi di professionisti sanitari di particolare complessità. Tali autorizzazioni possono essere rilasciate dagli Enti autorizzatori (Regioni, ASL e, laddove previsto, anche da parte dei Comuni), secondo le disposizioni regionali vigenti in materia.
 - all'art. 70, comma 2 del D. Lgs. 193/2006, riferite alla vendita al dettaglio dei medicinali veterinari.
- Decreto 16 settembre 2016**, concernente le modalità di trasmissione dei dati delle spese sanitarie sostenute dai cittadini a partire dal 1° gennaio 2016, da parte di ulteriori soggetti così come previsto dal decreto 1/9/2016 del Ministro MEF (attuativo dell'art. 3, comma 4 D.Lgs. 175/2014), ed in particolare per:
 - gli esercizi commerciali di cui all'articolo 4, comma 1, lettere d), e) e f), del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114, che svolgono l'attività di distribuzione al pubblico di farmaci ai sensi dell'articolo 5 del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, ai quali è stato assegnato dal Ministero della salute il codice identificativo univoco previsto dal decreto del Ministro della salute del 15 luglio 2004;
 - gli iscritti agli albi professionali dei veterinari;
 - gli iscritti agli albi professionali degli psicologi, di cui alla legge 18 febbraio 1999, n. 56;
 - gli iscritti agli albi professionali degli infermieri, di cui al decreto ministeriale 14 settembre 1994, n. 739;
 - gli iscritti agli albi professionali delle ostetriche, di cui al decreto ministeriale 14 settembre 1994, n. 740;
 - gli iscritti agli albi professionali dei tecnici sanitari di radiologia medica, di cui al decreto ministeriale 14 settembre 1994, n. 746;
 - gli esercenti l'arte sanitaria ausiliaria di ottico che hanno effettuato la comunicazione al Ministero della salute di cui agli articoli 11, comma 7, e 13 del decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46.

I dati da trasmettere al Sistema Tessera Sanitaria riguardano: le ricevute di pagamento, gli scontrini fiscali e gli eventuali rimborsi relativi alle spese sanitarie sostenute da ciascun assistito, come indicato dal DM 31/7/2015.

La trasmissione dei dati deve essere effettuata entro il 31 gennaio dell'anno successivo (ad es. per le spese sanitarie sostenute nell'anno 2016, la trasmissione telematica dei relativi dati deve essere effettuata entro il 31/1/2017), come indicato dal DM 31/7/2015.

[Normativa e Provvedimenti](#)
[Documenti di progetto e specifiche tecniche](#)
[FAQ 730 Spese sanitarie](#)
[Registrazione / Accreditamento al Sistema TS](#)

Area tematiche

- La Tessera Sanitaria
- La Tessera all'estero - TEAM
- La Tessera CNS
- Come si attiva la CNS
- FAQ
- Verifica lo stato della Tessera
- Chiedi il duplicato della Tessera
- Servizi Assistito SSN
- Servizi online**
- Guida ai servizi
- Accesso utente
- Gestione sicurezza**
- Guida al servizio
- Abilitazioni
- Accesso amministratore
- Sistema TS informa**
- Normativa e disposizioni
- Medici in rete
- Esercizi da reddito
- Emissione TS-CNS
- 730 - Spese sanitarie**
- Area tematiche**
- Nuova ricetta
- Sistema di accoglienza centrale
- Monitoraggio della spesa

Aggiornamenti software

RicetteSenOnline (01/10/2014)

Contatti

Numero Verde 800 030 070

Notizie in evidenza

730 - Spese Sanitarie - Trasmissione telematica dei dati di spesa sanitaria al Sistema Tessera Sanitaria, da parte di ulteriori soggetti previsti dal decreto del 1 settembre 2016 del Ministro dell'Economia e delle finanze - 20/09/2016

730 - Spese Sanitarie - Trasmissione telematica dei dati di spesa sanitaria al Sistema Tessera Sanitaria da parte delle strutture autorizzate per l'erogazione dei servizi sanitari e non accreditate con il SSN - richiesta credenziali - 15/09/2016

730 - Spese Sanitarie - Trasmissione telematica dei dati di spesa sanitaria al Sistema Tessera Sanitaria da parte delle strutture autorizzate per l'erogazione dei servizi sanitari e non accreditate con il SSN - richiesta credenziali - 05/08/2016

DM 31 14 novembre 2015

Si apre quindi un'ulteriore pagina web all'interno della quale occorre cliccare sul link *"Registrazione per la richiesta delle credenziali del sistema TS"*

Progetto Tessera Sanitaria

Home | Link utili | Contatti | Accessibilità | Mappa del sito

SISTEMA TS

Ti trovi in: [Home](#) - [Sistema TS informa](#) - [730 - Spese Sanitarie](#) - [Registrazione / Accreditamento al Sistema TS](#)

Registrazione / Accreditamento al Sistema TS

La legge di stabilità 2016 (legge n. 208 del 29/12/2015, art. 1, c. 949) e il decreto del 1 settembre 2016 del MEF hanno ampliato ad ulteriori soggetti l'obbligo, già introdotto dall'articolo 3, comma 3 del D.Lgs 175/2014, di trasmettere al Sistema tessera Sanitaria i dati delle prestazioni erogate a far data dal 1° gennaio 2016.

In questa sezione sono rese disponibili le funzioni per la richiesta delle credenziali di accesso al Sistema TS, per i seguenti soggetti:

- strutture sanitarie autorizzate e non accreditate al SSN
- strutture autorizzate alla vendita al dettaglio dei medicinali veterinari
- esercizi commerciali che svolgono l'attività di distribuzione al pubblico di farmaci ai quali è stato assegnato dal Ministero della salute il codice identificativo univoco (parafarmacie);
- esercenti l'arte sanitaria ausiliaria di ottico che hanno effettuato la comunicazione al Ministero della salute;
- iscritti agli albi professionali:
 - degli psicologi
 - degli infermieri
 - delle ostetriche ed ostetrici
 - dei tecnici sanitari di radiologia medica
 - dei medici veterinari

[Registrazione per la richiesta delle credenziali del sistema TS](#)

Area tematiche

- La Tessera Sanitaria
- La Tessera all'estero - TEAM
- La Tessera CNS
- Come si attiva la CNS
- FAQ
- Verifica lo stato della Tessera
- Chiedi il duplicato della Tessera
- Servizi Assistito SSN
- Servizi online**
- Guida ai servizi
- Accesso utente
- Gestione sicurezza**
- Guida al servizio
- Abilitazioni
- Accesso amministratore
- Sistema TS informa**
- Normativa e disposizioni
- Medici in rete
- Esercizi da reddito
- Emissione TS-CNS
- 730 - Spese sanitarie**
- Area tematiche**
- Nuova ricetta
- Sistema di accoglienza centrale
- Monitoraggio della spesa

Aggiornamenti software

RicetteSenOnline (01/10/2014)

Contatti

Numero Verde 800 030 070

Notizie in evidenza

730 - Spese Sanitarie - Trasmissione telematica dei dati di spesa sanitaria al Sistema Tessera Sanitaria, da parte di ulteriori soggetti previsti dal decreto del 1 settembre 2016 del Ministro dell'Economia e delle finanze - 20/09/2016

730 - Spese Sanitarie - Trasmissione telematica dei dati di spesa sanitaria al Sistema Tessera Sanitaria da parte delle strutture autorizzate per l'erogazione dei servizi sanitari e non accreditate con il SSN - richiesta credenziali - 15/09/2016

730 - Spese Sanitarie - Trasmissione telematica dei dati di spesa sanitaria al Sistema Tessera Sanitaria da parte delle strutture autorizzate per l'erogazione dei servizi sanitari e non accreditate con il SSN - richiesta credenziali - 05/08/2016

DM 31 14 novembre 2015

Si entra a questo punto nella registrazione al sistema.

Come prima cosa apparirà un menù a tendina all'interno del quale, tra le diverse opzioni proposte, si dovrà selezionare come tipologia di richiedente la voce “*Iscritti agli albi professionali degli Psicologi*”

Progetto Tessera Sanitaria

Ti trovi nella sezione: [Home](#) - [registrazione](#)

REGISTRAZIONE PER LA RICHIESTA DELLE CREDENZIALI DEL SISTEMA TS

Tipologia richiedente

- Strutture sanitarie autorizzate e non accreditate al SSN
- Strutture autorizzate alla vendita al dettaglio dei medicinali veterinari
- Parafarmacie
- Esercenti l'arte ausiliaria di ottico
- Iscritti agli albi professionali degli psicologi
- Iscritti agli albi professionali degli infermieri
- Iscritti agli albi professionali di ostetriche ed ostetrici
- Iscritti agli albi professionali dei tecnici sanitari di radiologia medica
- Iscritti agli albi professionali dei veterinari

Cliccando sul pulsante conferma, si verrà portati in un'ulteriore pagina web all'interno della quale verranno richiesti tutti i dati del Professionista.

Progetto Tessera Sanitaria

Ti trovi nella sezione: [Home](#) - [registrazione](#) - [psicologo](#)

REGISTRAZIONE PER LA RICHIESTA DELLE CREDENZIALI DEL SISTEMA TS

Si ricorda che la presente pagina è ad uso esclusivo degli iscritti agli albi professionali degli psicologi, di cui alla legge 18 febbraio 1989, n. 56;
Messaggi

I campi segnati con un asterisco (*) sono obbligatori

Dati del richiedente

* Partita IVA

* Codice Fiscale richiedente (Titolare o Legale Rappresentante)

* Numero Tessera Sanitaria richiedente

* Data scadenza Tessera Sanitaria richiedente

* Indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC)

* Conferma indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC)

Dati iscrizione all'Albo Professionale

* Regione Albo --- Seleziona la regione ---

* Numero Iscrizione

* Data inizio (data iscrizione)

Data fine (solo se successiva al 01/01/2016)

La pagina è divisa in due sezioni.

Nella prima sezione dovranno essere inseriti i dati del richiedente la registrazione, quali:

Partita Iva: dovrà essere indicata la partita iva del professionista;

Codice fiscale richiedente: deve essere indicato il codice fiscale del professionista;

Numero Tessera Sanitaria e data di scadenza: deve essere indicato il numero della tessera sanitaria del Professionista e la relativa data di scadenza. Tali dati, possono essere reperiti sul retro della Tessera Sanitaria.

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA

3 Cognome

4 Nome

5 Data di nascita

6 Numero di identificazione personale

7 Numero di identificazione dell'istituzione

8 Numero di identificazione della tessera

9 Scadenza

Indirizzo di posta elettronica certificata: deve essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata del professionista. Prima di effettuare la registrazione assicuratevi che l'indirizzo sia attivo perché i dati di iscrizione verranno inviati al professionista su tale indirizzo di posta elettronica.

Nella seconda sezione della pagina, vengono invece richiesti i dati di iscrizione all'Albo professionale, quali:

Regione dell'Albo;

Numero di iscrizione;

Data di iscrizione;

Una volta inseriti tutti i dati, occorre digitare il codice di sicurezza captcha visualizzato all'interno della pagina web e cliccare sul pulsante conferma.

Se tutti i dati sono stati inseriti correttamente, il sistema rimanda ad un'ulteriore pagina web che conferma l'avvenuto inoltro al Sistema TS della richiesta di registrazione ed attribuisce un numero di protocollo alla domanda.

TS Progetto Tessera Sanitaria

Ti trovi nella sezione: [Home](#) - [registrazione](#) - [psicologo](#)

REGISTRAZIONE PER LA RICHIESTA DELLE CREDENZIALI DEL SISTEMA TS

Si ricorda che la presente pagina è ad uso esclusivo degli iscritti agli albi professionali degli psicologi, di cui alla legge 18 febbraio 1989, n. 56;

Richiesta correttamente acquisita con protocollo

All'indirizzo di posta elettronica indicato dal richiedente, il Sistema TS fornirà ulteriori informazioni per procedere nel flusso di accreditamento.

MEF

Contestualmente, il Sistema invierà all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal professionista in fase di iscrizione un'email di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda (vedi figura sotto).

Alcuni giorni dopo, sempre al medesimo indirizzo di posta elettronica certificata, il Sistema invierà le credenziali per accedere alla propria area riservata del sito www.sistemats.it.

Le credenziali sono rappresentate da un Codice identificativo (codice fiscale del Professionista) e da una password. La prima password attribuita dal sistema è temporanea e, in fase di primo accesso, verrà richiesta la sua modifica.

Da "info@pec.sistemats.it" <info@pec.sistemats.it>
A " " < " >
Data mercoledì 5 ottobre 2016 - 10:11

Registrazione SistemaTS prot.

Gent.le

Ai fini dell'adempimento relativo alla trasmissione telematica dei dati di spesa sanitaria per la precompilazione della dichiarazione dei redditi dei cittadini, La informiamo che la sua richiesta di registrazione su Sistema TS, effettuata in data (05/10/2016 alle ore 10:11:12), è stata protocollata con numero

Con successive notifiche Le comunicheremo l'esito della richiesta.

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono da considerarsi riservate e confidenziali. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario in indirizzo e ne è vietata la diffusione in qualunque modo eseguita, salvo che ne sia data espressa autorizzazione dal mittente. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di questo messaggio e dei suoi eventuali allegati espone il responsabile alle relative conseguenze civili e penali.

Nel caso in cui il messaggio fosse pervenuto per errore a codesta casella di posta, La invitiamo gentilmente a:
- dare tempestiva comunicazione dell'errore al numero verde del SistemaTS 800.030.070, comunicando il numero di protocollo della richiesta;
- provvedere alla eliminazione definitiva del messaggio stesso.

Per richieste di assistenza La preghiamo di non utilizzare il presente indirizzo PEC, ma di rivolgersi al numero verde 800.030.070.

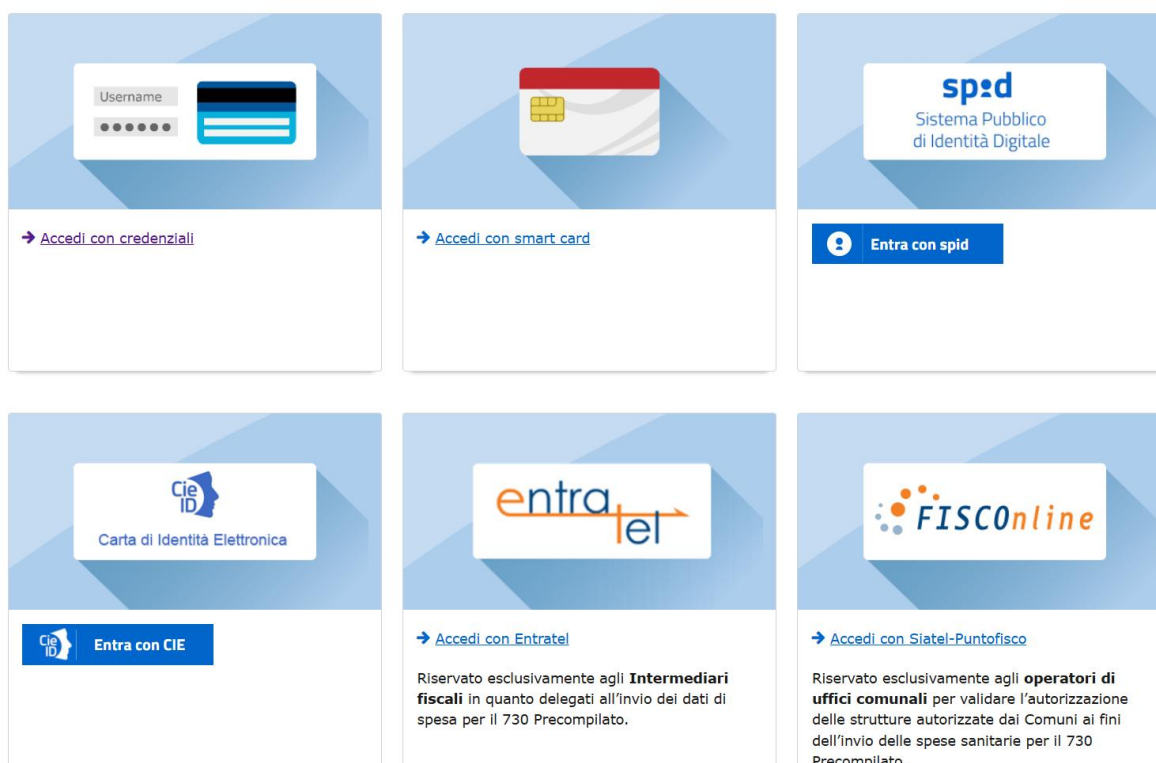
Cordiali saluti.
info@pec.sistemats.it

Accesso alla propria area riservata del Sistema Tessera Sanitaria

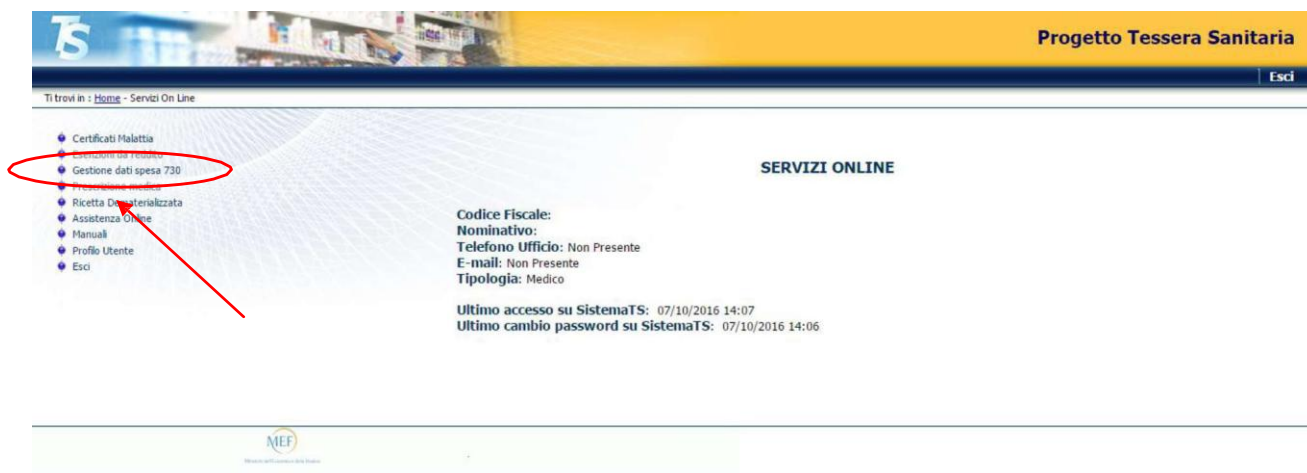
Una volta ottenute le credenziali di accesso, dalla home page del Sistema (www.sistemats.it), si potrà accedere alla propria area personale cliccando sul link in alto a destra “Area Riservata”.



Dalla home page si verrà inviati ad una seconda pagina all'interno della quale si deve cliccare sul link “Accesso con credenziali”



Effettuato accesso con SPID, CIE o tramite le credenziali di accesso (codice fiscale del professionista e password), ricevute al proprio indirizzo di posta elettronica certificata si entrerà all'interno della propria area riservata. Si entrerà all'interno della propria area riservata dove il sistema riporterà i dati del professionista e l'ultima data di accesso.



Cliccando sul link “*Gestione dati spesa 730*”, riportato nella colonna di sinistra del sito, è possibile accedere all'area operativa del Sistema TS, all'interno della quale il professionista potrà:

1. delegare un soggetto terzo all'invio dei dati (Dottore Commercialista);
2. inserire i dati relativi alle fatture emesse;
3. scaricare le ricevute di avvenuto invio dei dati.

Invio dei dati al Sistema Tessera Sanitaria

L'invio dei dati al sistema può avvenire con due modalità:

1. “*Modalità sincrona*”: vengono trasmessi individualmente i dati di ogni singola fattura;
2. “*Modalità asincrona*”: viene trasmesso un unico file contenente i dati di una molteplicità di fatture. Tale file deve essere predisposto secondo specifiche tecniche previste dal sistema TS.

La modalità sincrona, ossia l'invio dei dati di ogni singola fattura, viene solitamente utilizzato dal professionista che provvede in via autonoma all'invio dei dati delle proprie fatture. Per far ciò, il professionista può utilizzare la specifica funzione presente all'interno area riservata del sito www.sistemats.it e che analizzeremo in seguito.

La modalità asincrona, invece, viene utilizzata principalmente dai consulenti fiscali dei singoli professionisti che, gestendo la contabilità del professionista, attraverso specifici software gestionali sono in grado di generare un unico file contenente i dati di tutte le fatture emesse dal

professionista. In tal caso, provvede il consulente fiscale ad inviare al sistema quest'unico contenente tutte le informazioni.

Per attribuire al consulente fiscale l'onere dell'invio dei dati, per prima cosa occorre delegarlo attraverso la specifica funzione “*Deleghe*” presente all'interno dell'area personale del sito.

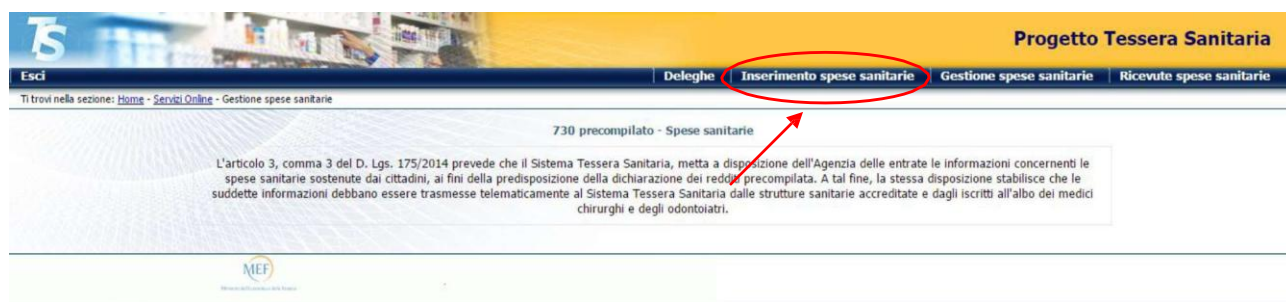


Nell'attribuire la delega al consulente fiscale, occorre indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata del consulente, il codice fiscale del consulente e nel codice sede tendenzialmente si inserisce il valore “000”.

The screenshot shows the 'Inserimento dati intermediario' form. It includes fields for 'Indirizzo PEC:', 'Codice Fiscale:', and 'Sede: (*)'. Below these fields is a 'Conferma' button. Underneath, there is a table titled 'Storico richieste delega' with columns for 'Codice Fiscale', 'Protocollo', 'Cognome', 'Nome', 'E-Mail', 'Data Richiesta', 'Stato (**)', and 'Azioni'. A 'Revoca' button is located next to the 'Azioni' column. At the bottom, there is a 'Legenda' section with footnotes explaining the codes used in the table.

A questo punto, il consulente riceverà sul proprio indirizzo di posta elettronica certificata un'email con la quale il Sistema lo informerà della delega ricevuta. Il professionista non dovrà quindi fare null'altro, se non avere l'accortezza di informare il proprio consulente e di verificare che quest'ultimo abbia ottenuto la delega da parte del Sistema TS.

Qualora invece il professionista voglia provvedere in via autonoma all'invio dei propri dati, utilizzando la cosiddetta *modalità sincrona*, dovrà accedere alla specifica funzione “*Inserimento spese sanitarie*” presente all'interno della propria area riservata.



Si aprirà quindi una nuova finestra editabile all'interno della quale il professionista potrà inserire i dati di ogni singola fattura.

Documento di spesa

Partita IVA erogatore ?

Data emissione ?

Dispositivo ?

Numero documento ?

Pagamento Anticipato ? ☐

Data pagamento (formato GG/MM/AAAA) ?

Codice fiscale assistito ?

Pagamento Tracciato ?

Tipo documento* ?

Opposizione* ? ☐

***ATTENZIONE:** La compilazione del campo Tipo documento (ed eventualmente del campo Opposizione) è relativa ai soli documenti con data pagamento superiore o uguale al 01/01/2021

In particolare, i dati richiesti dal sistema, con riferimento ad ogni singola fattura, sono i seguenti:

1. *Partita Iva erogatore*: Occorre inserire la Partita Iva del professionista che ha erogato il servizio sanitario;
2. *Data emissione*: Occorre inserire la data di emissione della fattura;
3. *Dispositivo*: Convenzionalmente occorre indicare il N. 1;
4. *Numero documento*: Occorre indicare il numero della fattura;
5. *Pagamento anticipato*: da indicare se il pagamento della fattura è stato effettuato prima dell'emissione
6. *Data pagamento*: Occorre indicare la data del pagamento della fattura. Solitamente tale data corrisponde alla data di emissione della fattura. Può però accadere che il professionista emetta la fattura prima di incassare il corrispettivo;
7. *Codice fiscale assistito*: Occorre indicare il codice fiscale del paziente a cui è stata emessa la fattura. Si ricorda che devono essere comunicati al Sistema TS solo i dati delle fatture

emesse nei confronti di consumatori privati, dotati quindi del tradizionale codice fiscale alfanumerico. Non devono invece essere comunicati i dati delle fatture emesse ad enti, società o associazioni dotate del codice fiscale numerico;

8. *Pagamento Tracciato*: va indicato NO se il pagamento è stato effettuato in contanti (in questo caso la spesa non potrà essere detratta dal paziente)

9. *Tipo documento*: selezionare FATTURA

A questo punto si aprirà la sezione *Dettaglio di spesa*

Dettaglio di spesa

Tipo spesa ?

Selezionare una voce

Importo ?

☒ Aliquota IVA ☐ Natura IVA

Aliquota IVA ?

Natura IVA ?

Aggiungi

Indietro

Avanti

Legenda

Tipologia	Descrizione
AA	Altre spese
SP	Prestazioni sanitarie

10. *Tipo spesa*: Cliccando su tale voce si apre un menù a tendina all'interno del quale è possibile scegliere tra due diverse tipologie di prestazioni erogate al paziente:

SP Prestazioni Sanitarie (dove inserire l'importo della prestazione sanitaria)

AA Altre spese (dove inserire altri importi che non siano relativi a prestazioni sanitaria come ad esempio l'importo del Bonus Studenti erogato da ARDIS o l'importo del Bonus Psicologo erogato da INPS)

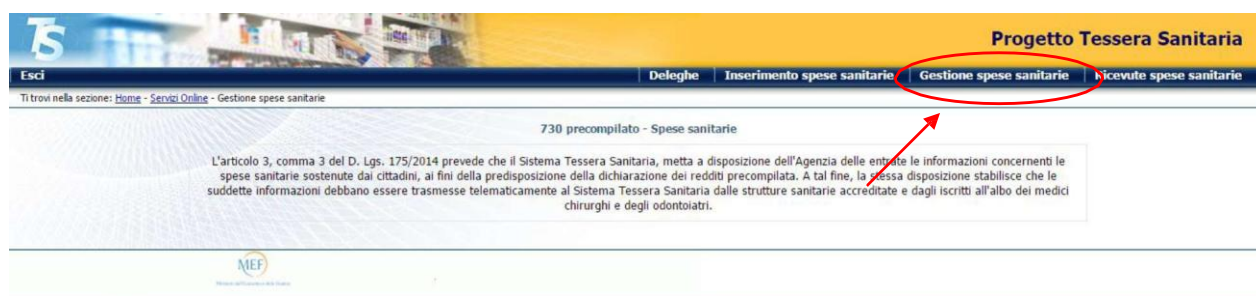
11. *Importo*: occorre indicare l'importo della singola voce scelta precedentemente (importo Prestazione Sanitaria SP o importo Altre Spese AA)

12. *Aliquota Iva – Natura Iva* sono campi dedicati ad altre tipologie di professionisti (le prestazioni sanitarie non possono essere assoggettate ad iva)

13. *Aggiungi*: per aggiungere un altro importo con diversa tipologia di spesa

Una volta inseriti tutti i dati, occorrerà cliccare sul pulsante conferma per procedere al loro invio al Sistema TS. Tale procedura dovrà essere ripetuta per ogni singola fattura.

Per ogni singola fattura inviata, il Sistema rilascerà un numero di protocollo. I protocolli sono consultabili all'interno della sezione "Gestione spese sanitarie".



La ricerca potrà avvenire in base alla data di emissione del documento o in base al numero del documento.

Progetto Tessera Sanitaria

Esci | Deleghe | Inserimento spese sanitarie | Gestione spese sanitarie | Ricevute spese sanitarie

Ti trovi nella sezione: [Home](#) - [Servizi Online](#) - [Gestione spese sanitarie](#) - Gestione

Ricerca documento spesa

Ricerca per data EMISSIONE documento

Ricerca per data emissione dal: al:

Ricerca per dettaglio

Partita Iva: Data Emissione:

Dispositivo: Numero Documento:

MEF

Considerato che le spese sanitarie, come ogni altro onere fiscalmente detraibile, vengono detratte nei modelli 730 o Unico sulla base del principio di cassa (ossia nell'anno in cui vengono effettivamente pagate e non nell'anno di emissione della fattura), si possono creare delle fattispecie particolari che meritano un ulteriore approfondimento.

La prima situazione particolare si verifica quando una fattura sia stata emessa nell'anno 2025 ed è incassata dal professionista solo nel 2026. In tal caso i dati relativi a tale documento dovranno essere inviati entro il 31 gennaio 2027, insieme alle altre fatture incassate nel 2026. Nel caso prospettato la parcella, infatti, risulterà detraibile da parte del paziente solo nella dichiarazione dei redditi 2027 relativa all'anno 2026.