

WEBINAR INFORMATIVO

I PRIMI PASSI PER AVVIARE LA PROFESSIONE: ASPETTI FISCALI, AMMINISTRATIVI ED ORGANIZZATIVI

Le procedure di competenza dell'Ordine, le indicazioni utili per operare nel rispetto della normativa vigente e i supporti a disposizione degli iscritti

A cura di Antonella Carini – Funzionaria Amministrativa dell'Ordine degli Psicologi del Friuli Venezia Giulia

DI COSA VI PARLO OGGI

1

Procedure di competenza ordinistica

Gli obblighi che ogni iscritto è tenuto a rispettare nei confronti dell'Ordine

2

Iniziare l'attività nel rispetto della normativa

Indicazioni utili per avviare la professione in modo corretto e consapevole (adempimenti obbligatori e facoltativi)

3

Sostegni alla professione realizzati dall'Ordine

Le opportunità e le agevolazioni offerte dall'Ordine ai propri iscritti

SEZIONE 1

Procedure di competenza ordinistica

Gli adempimenti **obbligatori per ogni iscritto all'albo** (che eserciti o meno la professione)

PEC

Domicilio digitale

Obbligo di attivazione e comunicazione della PEC all'Ordine di appartenenza

€

Tassa annuale d'iscrizione

Pagamento nei termini stabiliti attraverso il Sistema PagoPa

AG

Aggiornamento dei dati

Obbligo di mantenere aggiornati tempestivamente i propri dati anagrafici e professionali

PSI

Annotazione Psicoterapia

Obbligo di annotazione nell'albo della specializzazione in psicoterapia

ECM

Formazione Continua ECM

Obbligo di crediti formativi nel sistema ECM

CD

Codice Deontologico

Rispetto rigoroso delle norme etiche e di comportamento stabilite

SEZIONE 2

Iniziare l'attività nel rispetto della norma

Gli adempimenti **obbligatori** per chi inizia e **per chi esercita** la professione

RC

Assicurazione RC professionale

Obbligo di copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale. Gli estremi dell'assicurazione vanno comunicati al paziente.

PV

Pattuiizione compenso

Obbligo di concordare la misura del compenso formulando un preventivo di massima che riporti, per le singole prestazioni, tutte le voci di costo, comprensive di eventuali spese (viaggio, vitto, alloggio)oneri (bolli, tasse) e contributi (Enpap)

CS

Consenso informato

Obbligo di far sottoscrivere al paziente il consenso informato al trattamento

Dati

Informativa Trattamento Dati

Obbligo di informare il paziente sul trattamento dei dati ai sensi del GDPR

..... e tutto quello di cui vi
parlerà il Consulente
Fiscale!!!!

SEZIONE 2

Iniziare l'attività nel rispetto della norma

Gli adempimenti **facoltativi** ma utili



Autorizzazione pubblicazione dati

L'iscritto può autorizzare la pubblicazione nell'Albo on line dei suoi dati di contatto e dello studio. Da dove? Dall'area riservata del sito.

SEZIONE 2

Iniziare l'attività nel rispetto della norma

Dove si esercita: lo studio professionale

A/10

Locale a uso esclusivo

Lo studio può essere costituito presso un locale dedicato in via esclusiva all'attività libero professionale, che deve essere ricompreso nella categoria catastale "studi e uffici" (A/10).

MIX

Uso promiscuo abitazione/studio

È possibile dedicare una parte della propria abitazione all'attività. In tal caso la tassa sui rifiuti è corrisposta in proporzione alla superficie abitativa destinata all'esercizio della professione.

CO

Condivisione dei locali

Lo studio può collocarsi in un locale che ospita autonomi studi gestiti da altri psicologi o da altri professionisti (avvocati, architetti, ingegneri, medici...), tutti operanti in regime di autonomia e facilmente identificabili.

SA

Sala d'attesa

È preferibile prevedere uno spazio apposito da adibire a sala d'attesa: una cautela fondamentale per la salvaguardia del diritto alla riservatezza dell'utenza e per la custodia dei documenti.

SEZIONE 2

Iniziare l'attività nel rispetto della norma

Le **autorizzazioni** all'esercizio dell'attività

OK

No autorizzazione sanitaria preventiva

Sia che l'attività venga svolta presso un locale dedicato in via esclusiva a uso studio professionale, sia che si riservi a tale scopo una parte della propria abitazione, la normativa non prevede per lo psicologo la necessità di chiedere e ottenere un'autorizzazione sanitaria preventiva dall'Ufficio territoriale competente.

TARI

Comunicazione a Ufficio Competente

Obbligo di comunicare l'esistenza dello studio all'Ufficio competente per la riscossione dei tributi del Comune per la determinazione della TARI (Tassa sui rifiuti)

SEZIONE 2

Iniziare l'attività nel rispetto della norma

La **promozione** e la **pubblicità** della professione

INFO

Un servizio di informazione

La pubblicità delle attività psicologiche va intesa e realizzata come servizio per l'informazione alla collettività.

?

Che cosa si può pubblicizzare

I titoli e la carriera, le specializzazioni professionali, le caratteristiche del servizio offerto, nonché il prezzo e i costi complessivi delle prestazioni.

OK

Come deve essere il messaggio

Formulato conformemente ai criteri della serietà scientifica e della tutela dell'immagine della professione, secondo criteri di trasparenza e veridicità.

RESP

Responsabilità del professionista

Il messaggio pubblicitario è diffuso sotto la diretta responsabilità del professionista: non è più necessario il nulla osta preventivo dell'Ordine.

VER

Verifica a posteriori

Rimane sempre valida la verifica a posteriori, da parte dell'Ordine, del rispetto dei criteri sopra indicati.

Sostegni alla professione realizzati dall'Ordine

L'Ordine al servizio degli iscritti: **compiti istituzionali** e valorizzazione della professione

La professione di psicologo è stata ordinata in Italia con la Legge n. 56 del 18 febbraio 1989 (e successivamente riconosciuta come professione sanitaria a tutti gli effetti) per ragioni estremamente delicate che toccano la salute della persona. Questi sono in sintesi i compiti istituzionali dell'Ordine:



I compiti dell'Ordine (L. 56/1989)

Tenuta dell'Albo e vigilanza sull'esercizio della professione

Tutela del titolo professionale e contrasto all'abusivismo

Vigilanza deontologica e funzione disciplinare

Promozione della professione (da intendersi anche come sviluppo professionale e culturale degli iscritti e valorizzazione della professione nella cittadinanza)

SEZIONE 3

Sostegni alla professione realizzati dall'Ordine

Opportunità e agevolazioni offerte dall'Ordine ai propri iscritti



Casella PEC gratuita

Fornita gratuitamente a tutti gli iscritti
(si richiede dall'area riservata del CNOP)



Formazione ECM gratuita

Eventi residenziali territoriali e FAD nazionali
riservati agli iscritti (sul sito dell'Ordine e sul sito del
CNOP)



Convenzioni dedicate

Servizi e strumenti professionali a prezzi scontati
per gli iscritti (info in area riservata del sito
dell'Ordine)



Protocolli d'intesa

Accordi con Enti per lo sviluppo e la valorizzazione
della professione
(si aderisce dall' area riservata del sito dell'Ordine)



L'Avvocato risponde

Rubrica on line di consulenza legale gratuita dedicata agli
iscritti
(modalità di fruizione e pubblicazioni pareri in area
riservata del sito dell'Ordine)



Il Consulente fiscale risponde

Rubrica on line di consulenza fiscale gratuita per le esigenze
professionali degli iscritti
(modalità di fruizione e pubblicazioni pareri in area riservata
del sito dell'Ordine)

Webinar 29/9/2026

I PRIMI PASSI PER AVVIARE LA PROFESSIONE: ASPETTI FISCALI,
AMMINISTRATIVI ED ORGANIZZATIVI

Grazie per l'attenzione

Per informazioni su procedure ordinistiche e servizi agli iscritti, potete contattarmi al numero 040366602 negli orari di segreteria oppure scrivere a segreteria@ordinepsicologifvg.it