

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

COGNOME: SAM

NOME: ALDO

Indirizzo

PIAZZETTA DEI DOMENICANI, 9/A - 33170 PORDENONE - ITALIA

Telefono

Fax

E-mail

aldo.sam@avvocatipordenone.it

PEC

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Iscrizione al Registro Speciale dei Praticanti Procuratori il **9 marzo 1993**
Iscrizione all'Albo degli Avvocati dal **28 ottobre 1996**, conseguita presso la
Corte d'Appello di Trieste
Iscrizione all'Albo degli Avvocati Cassazionisti dal **16 luglio 2021**

• Nome e indirizzo del datore
di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e
responsabilità

Avvocato libero professionista presso il Foro di Pordenone

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

Da 1981 a 1986
Liceo Classico Statale di Pordenone

Materie umanistiche

Maturità classica
54/60

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello

Dal 1986 al 1992

Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza

Materie giuridiche

Laurea in giurisprudenza con tesi in **diritto bancario** presso l'Università
degli Studi di Bologna

studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

105/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Eccellente
Eccellente
Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

Buono
Buono
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PLURIENNALE ESPERIENZA DI LAVORO LIBERO-PROFESSIONALE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI LEGALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SPICCATA PROPENSIONE ALLA RAZIONALE ORGANIZZAZIONE DELL' ATTIVITÀ LAVORATIVA ED ALL'UTILIZZO DI TUTTE LE RISORSE INFORMATICHE E TECNOLOGICHE DISPONIBILI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza degli strumenti informatici (Windows/MAC Os) e telematici
Dattilografia eccellente

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

Spiccato interesse per meccanica e nuove tecnologie

PATENTE O PATENTI

Patente A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività libero-professionale svolta nei settori del diritto civile (recupero crediti per privati, imprese, istituti creditizi pubblici), contrattualistica, arbitrati rituali e irrituali - in qualità di difensore/arbitro di parte/presidente del collegio - diritto di famiglia) e diritto penale (in particolare reati contro la pubblica amministrazione).

Tra la clientela si annoverano collegi/ordini professionali, assicurazioni, piccole e medie imprese, privati.

Corsi istituzionali di diritto amministrativo presso CCIAA del F.V.G. e del Veneto, con particolare riferimento alla riforma della P.A. ed al D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Partecipazione in qualità di relatore a convegni indetti da Ordini professionali su argomenti di carattere specialistico (responsabilità civile, penale e disciplinare in ambito infermieristico - D. Lgs. 196/03 e sua applicazione pratica).

Partecipazione a commissioni costituite da Enti pubblici (Comuni e Province) per la revisione di Statuti e Regolamenti.

Corsi di formazione per pubblici dipendenti su temi specifici di diritto pubblico (T.U. documentazione amministrativa - LL. 196/03, 241/90 e 267/00).